



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ «СОШ № 9»**

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Назначение ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | сентябрь 2020 | директор школы Кузьякина С.В. |
| 2 | Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность | постоянно | зам. директора Шерстобитова Л.Ф., Никифорова И.Ф. |
| 3 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно | постоянно | зам. директора Шерстобитова Л.Ф., Никифорова И.Ф. |
| 4 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директора, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | в течение года | директор школы Кузьякина С.В. |
| 5 | Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | постоянно | директор школы Кузьякина С.В. |
| 6 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | постоянно | директор школы Кузьякина С.В., бухгалтер |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--|
| 7 | контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | директор школы Кузякина С.В., бухгалтер |
| 8 | Организация контроля правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | постоянно | директор школы Кузякина С.В., бухгалтер, зам. директора Шерстобитова Л.Ф., Никифорова И.Ф. |
| 9 | Размещение на сайте учреждения публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | ежегодно | директор школы Кузякина С.В. |
| 10 | Совершенствование контроля за организацией и ЕГЭ | директор школы Кузякина С.В. | зам. директора Шерстобитова Л.Ф. |
| 11 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (аттестатов) | постоянно | зам. директора Шерстобитова Л.Ф. |
| 12 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы Кузякина С.В., зам. директора Шерстобитова Л.Ф., Никифорова И.Ф. |
| 13 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей | постоянно | директор школы Кузякина С.В. |
| 14 | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения | 1, 3 четверть | директор школы Кузякина С.В. |
| 15 | Обеспечение соблюдения процедур по приему и рассмотрению обращений граждан | постоянно | директор школы Кузякина С.В. |
| 16 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и | в течение учебного года | зам. директора Никифорова, социальный педагог Савельева А.В. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none">- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон»;- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | | |
|--|--|--|