

Согласовано
на заседании педагогического совета
от 30.08.2018г. протокол № 67

Утверждено
приказом директора школы
от 30.09.2018г. № 70/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

муниципальным автономным образовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Великий Новгород

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о предоставлении платных образовательных услуг в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» в дальнейшем – «Положение», разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» №2300 -1 от 07.02.1992г. (с изменениями и дополнениями от 13.02.2015г.);
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 , «Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма от 21 января 2016г. № АП – 78/18 Министерства образования;
- Приказом Правительства Российской Федерации от 285 октября 2013г. №1185»Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам»;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования СанПин 2.4.43172-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014г. № 41;
- Уставом МАОУ «СОШ № 9» муниципального автономного образовательного учреждения,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 55 от 28 января 2015года, выдана Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, серия 53ЛО1 № 0000446,
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014г. № 1726-р,

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее Исполнитель) обучающимися, их родителям (законным представителям) (далее Заказчики).

1.3. Перечень образовательных платных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения, наличием лицензии и настоящим положением.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся вне рамок общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с перечнем видов деятельности, указанных в Уставе МАОУ «СОШ № 9», и вносятся в Перечень платных образовательных услуг, который рассматривается на Педагогическом совете МАОУ «СОШ

№ 9».

1.7. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

II. Цели деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг.

2.1 Целями деятельности по предоставлению платных образовательных услуг в учреждении является:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- повышение качества обучения, воспитания, развития, обучающихся;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» для совершенствования учебно – материальной базы учреждения.

III. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

3.1. Учреждение предоставляет следующие виды платных образовательных услуг:

3.1.1 Обучение по образовательным программам (вне рамок основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета):

- Подготовка к школе.
- Группы по присмотру и уходу за детьми.
- Основы риторики и журналистики.
- От простого к сложному. Совершенствование математических знаний.
- Веселый английский язык.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, сопутствующее образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем анкетирования, собеседования, приема предложений от обучающихся и их родителей.

3.3. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов;
- деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет предусмотренных часов .

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по предоставлению пользующихся спросом видов услуг согласуется с Советом школы и утверждается приказом директора.

IV. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Для предоставления платных образовательных услуг учреждение создает условия для организации и проведения образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 г. Москва «Об утверждении (СанПин 2.4.2.2821 – 10) «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

4.2. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой (частью программы) и условиями договора. Освоение дополнительной общеразвивающей программы (части программы), соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися является обязательным для Обучающегося.

4.3. Для выполнения работ по предоставлению платных образовательных услуг

привлекаются основные работники учреждения.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и предоставлении платных образовательных услуг, учреждение заключает трудовые договоры.

4.5. Руководитель учреждения издает приказ о предоставлении конкретных платных образовательных услуг, в котором определяет:

- Ответственность лиц,
- Состав участников.
- Организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы)
- Преподавательский состав,

и утверждает:

- Учебный план,
- Учебные программы,
- Протокол стоимости услуг,
- Смету доходов и расходов,
- Калькуляцию цены платной услуги.

4.6. Доходы от реализации платных образовательных и иных услуг расходуются в соответствии со сметой расходов. Смета расходов составляется отдельно по каждому виду услуг.

4.7. Платные образовательные услуги предоставляются на условиях, определенных договором между учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающихся (законные представители). Договор заключается в двух или трех экземплярах, один или два из которых остаются у заказчика услуги. (Форма договора прилагается. Приложение № 1,2).

4.8. Учреждение обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информацией:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4.9. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится главным бухгалтером учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

4.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится через учреждение банка.

4.11 Прием на обучение осуществляется в период сентября по май включительно, кроме групп по программе «Подготовка к школе» - по апрель месяц при наличии свободных мест.

4.12. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение на основании заключенного договора не позднее 3(трех) рабочих дней после заключения договора с Заказчиком.

V. Оформление, оплата и учет предоставленных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению автономного учреждения и заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

5.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет учреждения.

5.4. Порядок оплаты услуг по каждому виду платных образовательных услуг устанавливается соответствующим договором между Заказчиком услуг и Исполнителем. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет учреждения.

5.5. В случае длительной болезни обучающегося, деньги, внесенные за месяц, могут быть

учтены в следующем после болезни месяце.

5.6. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

5.7. Доходы от реализации платных образовательных услуг направляются на заработную плату АУП, учителей, прочего персонала, оплату услуг по содержанию здания, оплату коммунальных услуг, прочие расходы, прочие услуги, расходы на развитие материально – технической базы в том числе: приобретение пособий; приобретение канцтоваров; приобретение основных средств. Расходование средств происходит на основе утвержденной сметы расходов.

5.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время согласно смете.

VI. Ответственность учреждения

6.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств выполнения программ в полном объеме (по количеству часов и по содержанию учебной программы, указанной в договоре) и за качество оказанных платных услуг;
- за выполнение в указанные в договоре сроки;
- за безопасные условия во время оказания платных услуг в учреждении.

6.3. Кроме ответственности перед Заказчиками, учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.

VII. Информация об услугах.

7.1 Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а так же иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на сайте МАОУ «СОШ №9», на информационных стендах.

7.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем.

VIII. Порядок заключения договоров.

8.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании. (Приложение 1,2).

8.2 Договор может быть заключен только с совершеннолетними лицами либо лицом, достигшем шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, либо с родителями (законными представителями) обучающегося.

8.3 Договор заключается в 2-х (3-х) идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

IX. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо назначенное приказом

директора школы.

9.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет работник бухгалтерии.

Х. Прием и отчисление

10.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего учебного года на вакантные места, после заключения договоров с родителями (законными представителями).

10.2. Отношения прекращаются в связи с завершением обучения по данной дополнительной общеразвивающей программе, с изданием приказа в течение 5 дней.

10.3 Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, на основании личного заявления в свободной форме, с последующими изданием приказ в течение 5 дней;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения образовательной программы и учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка прием, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся с Уставом, общеразвивающей программой, расписанием занятий, правилами поведения.