

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
« 28 » 05 2018  
Протокол 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от « 29 » 05 2018 № 55-О

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
« 28 » 05 2018  
Протокол 4

**Положение  
о правилах приема на обучение  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1. Положение о правилах приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10»;
- Постановления Правительства Новгородской области от 12 августа 2014 г. № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 № 2629;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

2. Положение регламентирует прием детей на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее — Учреждение).

3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленного микрорайона.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением приема на уровень среднего общего образования.

5. Наполняемость каждого класса определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (СанПиН 2.4.2.2821-10).

6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Правила приема на обучение в первый класс**

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода вправе разрешить прием детей на обучение

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- о закреплении Учреждения за конкретными территориями (утверждённое Постановлением Администрации Великого Новгорода);

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление может быть принято и в форме **электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале приема заявлений в 1 класс». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием, печатью Учреждения.

2.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3. Правила приёма на обучение в 10 класс

3.1. При приеме обучающихся для получения среднего общего образования, для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

3.2. Прием обучающихся в 10 класс профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места проживания.

3.3. При организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения учитываются:

- сумма баллов по всем предметам в аттестате об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по предметам в соответствии с профильным обучением, реализующем в школе.

3.4. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в класс профильного обучения учитываются:

- сумма баллов аттестата об основном общем образовании;
- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам;
- участие обучающимися в региональных конкурсах научно – исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения;

3.5. Прием документов в профильный класс проводится после получения аттестатов за уровень основного общего образования.

3.6. Обучающиеся подают заявления на имя директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о профиле обучения в 10 классе осуществляется в декабре текущего учебного года.

3.8. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт Учреждения, ученические и родительские собрания в мае текущего учебного года, но не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора обучающихся.

3.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия в составе: председатель – директор школы, члены комиссии - классный руководитель, заместитель директора, курирующий 10-11 класс, учителя по профилю обучения в 10 классе.

3.10. Комиссия создается в количестве пяти человек, персональный состав утверждается приказом в мае текущего учебного года,

3.11. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы. Директор выносит решение о приёме обучающихся на обучение в 10 класс.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.13. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.15. Обучающимся может быть отказано в приёме на обучение в 10 класс при отсутствии свободных мест.

3.16. В течение учебного года при наличии свободных мест в классы профильного обучения для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляемой образовательную деятельность путем индивидуального отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.5. настоящего Положения.