

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРОТОКОЛ

17.05.2016 № 3

Великий Новгород

Заседание Совета Учреждения

Председатель, представитель от родителей: Соколова И.Г.
Секретарь, представитель от родителей: Николаева И.В.

Присутствовали:

- представитель администрации школы: Кузякина С.В.
- представитель от обучающихся: Антонова Н., Иванова И. обучающиеся 9в класса
- представители от родителей: Манерова О.Е.
- представители педагогического коллектива: Никифорова И.Ф., зам. директора, Савельева А.В., соц. педагог, Степанова В.А., Пухова И.Н., Кузьмина Н.В. учителя.

Присутствовали как приглашённые по соответствующим вопросам:

Присутствовали как приглашённые по соответствующим вопросам: Малиновская Е.Н., заместитель директора по учебной работе, Корчагина Е.С., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Повестка дня:

1. О реорганизации школы.
2. О согласовании годового календарного плана-графика.
3. О внесении изменений в основную образовательную программу школы в связи с обучением детей с ОВЗ.
4. О переходе на электронный журнал.
5. О комплектовании школы до 2020 года.
6. О введении пропускной системы «Уэшка».
7. О школьной форме.
8. О ходатайстве в спонсорской помощи ОАО «Акрон» в установке стеклопакетов в кабинет 1г класса.
9. Организация питания в школе.

По первому вопросу слушали Кузякину С.В., директора школы, которая сообщила о начале реорганизации МАОУ СОШ № 9 путём выделения из него МАДОУ «Детский сад №64». Реорганизация проводится в целях улучшения качества

предоставления дошкольных образовательных услуг. МАДОУ «Детский сад №64» будет создано до 01.09.2016 (Постановление Администрации Великого Новгорода № 1823 от 22.04.2016).

Решили: принять к сведению данную информацию.

По второму вопросу слушали Катрусову С.А., заместителя директора по учебной работе, которая познакомила членов Совета школы с годовым календарным планом-графиком работы школы. Предложила рассмотреть вариант обучения по 5-дневной и 6-дневной неделе.

Решили: согласовать обучение 1-6 классов по 5-дневной учебной неделе, обучение 7-11 классов - по 6-дневной неделе.

По третьему вопросу слушали Катрусову С.А., заместителя директора по учебной работе, которая рассказала о внесении изменений в основную образовательную программу школы в связи с обучением детей с ОВЗ.

Решили: внести изменения в основную образовательную программу школы в связи с обучением детей с ОВЗ, разработать локальные акты, регламентирующие обучение детей с ОВЗ.

По четвертому вопросу слушали Кузякину С.В., директора школы, которая сообщила о переходе на электронный журнал в 2016-2017 учебном году.

Решили: принять к сведению данную информацию, организовать бесперебойную систему работы сети Интернет в школе.

По пятому вопросу слушали Малиновскую Е.Н., заместителя директора по учебной работе, которая представила прогноз комплектования школы до 2020 года. По прогнозу количество детей в школе ежегодно увеличивается на 1 класс-комплект и к 2020 году составит 35 классов-комплектов.

Решили: принять к сведению данную информацию, рассмотреть в следующем учебном году возможность обучения во вторую смену.

По шестому вопросу слушали Корчагину Е.С., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, которая рассказала о системе «Уэшка», соблюдении контрольно-пропускного режима в школе и создании безопасных условий пребывания детей в школе.

Решили: согласовать установку турникетов в школе в течение летнего периода.

По седьмому вопросу слушали Кузякину С.В., директора школы, которая сообщила, что в начальных классах школы предусмотрена форма «серая клетка», а с 5 по 11 класса – «черно-белый» вариант. Локальный акт расположен на сайте школы.

Решили: согласовать данный вариант школьной формы и считать его обязательным для всех учащихся школы.

По восьмому вопросу слушали Корчагину Е.С., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, которая заявила о необходимости замены оконных блоков в кабинете №13 в связи с открытием дополнительного 1 класса и увеличением контингента обучающихся. Вышла с инициативой обращения к руководителю ОАО «Акрон» о спонсорской помощи школе.

Решили: обратиться с ходатайством к ОАО «Акрон» о спонсорской помощи школе.

По девятому вопросу слушали Николаеву И.В., представителя от родителей, которая заявила, что необходимо провести мониторинг питания детей в школе, а именно размер наценки и закупочную стоимость на продукты питания в нашей школе и в других ОУ города.

Решили: обратиться за разъяснением по данному вопросу к руководителю МУП «Комбинат школьного питания»; предоставить информацию о ИП и ЧП, которые организуют питание школьников в Великом Новгороде.

Председатель

Е.Г.Соколова

Секретарь

И.В.Николаева