

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
29 августа 2016 г. протокол № 46

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы №9  
*Кузнецова С.В.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



## **Положение о группе по присмотру и уходу за детьми МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» (именуемое в дальнейшем МАОУ «СОШ № 9») и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) в МАОУ «СОШ № 9».

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Уставом школы.

### **2. Цели и задачи ГПиУ**

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования ГПиУ.**

- 3.1. Школа открывает ГПиУ на основании потребностей родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.
- 3.2. Школа организует ГПиУ для обучающихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.
- 3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 человек.
- 3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании договоров с родителями (или законных представителей).
- 3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы.
- 3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.
- 3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:
  - наполняемости групп,
  - нагрузки воспитателей,
  - режима и организации работы,
  - возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
  - определения должностных обязанностей воспитателей,
  - возложения контроля на администрацию.

### **4. Организация деятельности ГПиУ.**

- 4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- 4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы составляет не менее 1 часа.
- 4.3. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.
- 4.4. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- 4.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 30 часов.
- 4.6. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.
- 4.7. Режим ГПиУ утверждается приказом директора школы.
- 4.8. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

## **5. Управление ГПиУ.**

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется с 1 сентября до 30 мая текущего учебного года.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкции и приказа директора образовательного учреждения.

## **6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ**

### 6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

### 6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### 6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно оплачивать горячее питание детей;
- своевременно вносить оплату за ГПиУ согласно договору.

### 6.4. Родители несут ответственность:

- внешний вид обучающихся требуемый Уставом школы;
- своевременный приход за ребёнком.

### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 6.6. Обучающихся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПиУ);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **7. Документы ГПиУ и отчетность**

- договора с родителями (законных представителей),
- списки обучающихся, посещающих ГПиУ;
- план воспитательной работы в ГПиУ на год;
- режим работы ГПиУ;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ.

- Воспитатель ГПиУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

### **8. Режим работы в ГПиУ.**

12.00 – 12.30	прием детей в группу;
12.30 – 13.00	обед
13.00 – 15.00	прогулка (организация подвижных игр);
15.20 – 15.35	полдник
16.00 - 17.00	занятие по интересам, кружковая работа, час чтения;
17.00 – 18.00	прогулка, уход детей домой.