

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол от 28.08.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2015 № 58-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАОУ «СОШ № 9» в дальнейшем Учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- С Законом РФ "О некоммерческих организациях";
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574) .
- Иными нормативными актами РФ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения, принимаются на его заседании, которые утверждаются приказом директора школы.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение, выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в учреждении;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренную Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, возможно только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет учреждения.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное в виде пожертвования, приходится в учреждении.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

1) Их образование не противоречит законодательству РФ;

2) Имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на заседании Совета Учреждения.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет Учреждения.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.1.4. Директор Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет Учреждения. Директор Учреждения, администрация и сотрудники не вправе принимать наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором - пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным директором Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества по запросу жертвователя.

3.2.8. Директор Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3.3. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.3.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг.

4. Порядок планирования и расхода внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Учреждения и директор Учреждения.

4.2. Главным распорядителем является директор Учреждения, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в плане;

4.3. В доходную часть плана включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет;

4.4. В расходную часть плана включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведение ремонтных работ или другой деятельности на

планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями на функционирование и развитие учреждения;

4.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных;

4.6. Сумма расходов плана не должна превышать суммы доходной части плана;

4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в плане как остаток на конец года;

4.8. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане. Распорядители внебюджетных средств – директор Учреждения и Совет Учреждения имеют право вносить изменения в план, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4.9. Общественный контроль исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности несет Совет Учреждения.

4.10. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Советом Учреждения.

5.2. Директор Учреждения обеспечивает предоставление отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.5.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:
- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Жертвователи вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных

дополнительных образовательных услуг.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Направления использования внебюджетных средств

№ п\п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<u>Услуги связи</u>
2	222	<u>Транспортные услуги</u>
3	223	<u>Коммунальные услуги</u>
4	225	<u>Услуги по содержанию имущества</u>
5	226	<u>Прочие расходы</u>
6	290	<u>Прочие расходы</u>
7	310	<u>Увеличение стоимости основных средств</u>
8	340	<u>Увеличение стоимости материальных запасов</u>