

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол от 07.03.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 07.03.2019 № 23-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) определяет основные понятия, цели, требования, принципы организации и ведения официального Сайта Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785;

- приказом Рособнадзора от 27 ноября 2017 года № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;

- Постановлением правительства Российской Федерации № 575 от 17 мая 2017 года «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с Положением о локальном акте.

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://school9vn.ru/>

1.5. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети «Интернет» с целью расширения рынка

образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.6. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Сайт Учреждения содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, не содержит конфиденциальной информации.

1.8. Сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей пользователей, имеющих инвалидность по зрению.

## **2. Цели и задачи создания и ведения Сайта**

2.1. Целью разработки и ведения Сайта Учреждения является обеспечение открытости и доступности деятельности Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основные задачи разработки и ведения Сайта Учреждения:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- реализация принципов единства культурного, информационного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Информационные ресурсы Сайта Учреждения формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информация на Сайте Учреждения излагается на русском языке.

3.3. Информационная структура Сайта Учреждения формируется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

3.4. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.5. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

3.6. Обязательным для размещения на Сайте Учреждения является:

3.6.1. информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

3.6.2. копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.6.3. отчет о результатах самообследования;

3.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Структура Сайта Учреждения, за исключением раздела «Сведения об образовательной организации», является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.8. Все файлы, ссылки, на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.8.1. все документы представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

3.8.2. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.8.3. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

3.8.4. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения, должны обеспечивать:

3.9.1. доступ к размещенной на Сайте Учреждения информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.9.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.9.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.9.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.10. К размещению на Сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обеспечение функционирования Сайта**

4.1. Координацию работ по информационному наполнению Сайта Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Директор Учреждения приказом назначает ответственных лиц за размещение информации на Сайте Учреждения, обеспечивающих подготовку и обновление информации.

4.3. Сотруднику, назначенному ответственным за ведение Сайта Учреждения, вменяются следующие обязанности:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;

- сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пункта 3.8 настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения, несет ответственность:

- за актуальность, точность и достоверность информации, размещаемой на Сайте Учреждения;

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации;

- за нарушение сроков обновления;

- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пункту 3.10 настоящего Положения;

- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

4.5. При изменении Устава и иных локальных актов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов Сайта

Учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений указанных документов.

4.6. Ответственный за размещение информации на Сайте Учреждения курирует вопросы заключения договора с компанией, которая предоставляет хостинг, т.е. обеспечивает непрерывную работоспособность Сайта Учреждения и технических ресурсов, связанных с работой Сайта Учреждения и домена, оплаты хостинга и осуществляет постоянный контроль над функционированием Сайта Учреждения.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта Учреждения из числа работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 9» и действующим законодательством.

5.2. Оплата хостинга Сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет внебюджетных средств.